

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36» ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Директор \_\_\_\_\_ Утверждаю  
Е.В. Кузнецова  
21 августа 2023 года

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Тема:** «Обновление методической работы в условиях реализации ФООП общего образования как один из механизмов повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи:**

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**Основные направления методической работы  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.1.	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС и ФООП общего образования	В течение года	Радченко М.А. Руководители МО	Удостоверения об обучении на курсах повышения квалификации, сертификаты участия

1.2.	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Руководители МО	Методические разработки, статьи
1.3.	Организация и проведение метапредметной недели «День единого текста»	30 ноября-01 декабря	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказы по школе, сертификаты
1.4.	Единый день работы ШМО «Реализация ФОП: проблемы и пути решения»	21 ноября	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказ по школе Протоколы МО
1.5.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Январь	Радченко М.А. Чувиллина С.В.	Перспективный план повышения квалификации
1.6.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Радченко М.А.	Повышение квалификации
1.7.	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Радченко М.А. Руководители МО	Методические разработки, статьи
1.4.	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Радченко М.А. Руководители МО	Методические разработки, статьи
<b>2. Участие в конкурсах профессионального мастерства</b>				
2.1.	Всероссийская метапредметная олимпиада «Команда большой страны»	Ноябрь	Радченко М.А. Руководители ШМО	Повышение уровня профессионального мастерства
2.2.	Всероссийский конкурс «Лайфак от наставника»	Ноябрь	Радченко М.А. Чувиллина С.В.	Повышение уровня профессионального мастерства
2.3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют»	Январь-март	Радченко М.А. Чувиллина С.В. Руководители ШМО	Повышение уровня профессионального мастерства
2.4.	Всероссийский конкурс «Учитель будущего»	Январь-март	Радченко М.А. Чувиллина С.В.	Повышение уровня профессионального мастерства
2.1.	Межрегиональный конкурс «День наставника»	Январь-март	Радченко М.А. Чувиллина С.В.	Повышение уровня профессионального мастерства

2.2.	Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» (заключительный этап)	Март	Радченко М.А. Кочева Д.И.	Повышение уровня профессионального мастерства
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
3.1.	Уточнение списка аттестующихся во второй половине 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Радченко М.А. Чувилина С.В.	Список аттестующихся
3.2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Чувилина С.В. Радченко М.А. Толмачева О.В.	Документы к аттестации
3.4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
3.5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Радченко М.А.	Список аттестующихся
<b>4. Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
4.1.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Бородина А.В. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей;
4.2.	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-февраль	Бородина А.В. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей;
4.3.	Проведение предметных декад  Предметная декада учителей общественных наук. <i>12 декабря - День Конституции РФ</i>  Декада учителей иностранного языка.	11 – 15 декабря   15 -19 января	Руководители ШМО Анисимова М.О. учителя-предметники  Пухлякова Н.В. учителя-предм.	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся

	Предметная неделя информатики, математики <i>08 февраля - День науки</i>	05 -09 февраля	Саенко И.П., учителя-предметники	
	Декада учителей русского языка и литературы. <i>21 марта - Всемирный день поэзии</i>	18-22 марта	Радченко М.А. учителя-предметники	
	Предметная неделя учителей МО «Гармония». <i>15 апреля – Всемирный День культуры</i>	15 апреля- 19 апреля	Борисова Н.И. учителя-предметники	
	Декада классных руководителей <i>09 мая - День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)</i>	06-13 мая	Сторонкина Е.А. Классные руководители	
4.5.	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь– февраль	Радченко М.А. Чувиллина С.В. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей;
4.6.	Конференция обучающихся школы «Юный исследователь»	Декабрь	Радченко М.А. Чувиллина С.В. Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей;
4.7.	День науки. Неделя науки и техники	7 - 14 февраля	Радченко М.А. Чувиллина С.В. Учителя-предметники	Формирование новых знаний учащихся Выявление и поддержка одаренных детей
4.8.	Конкурс «Ученик года»	В течение года	Генералова Л.Н.. классные руководители	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
4.9.	Международный День родного языка	21 февраля Единые уроки	Радченко М.А. Чувиллина С.В. Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов обучающихся
4.10.	Моя вселенная. Единый день Астрономии	24 апреля	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитический отчет
4.11.	День самоуправления	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УВР, руководители	Развитие профориентационной

		Апрель	ШМО	подготовки
4.12.	Слет отличников и хорошистов	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>5. Педагогические советы, методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
5.1.	Педсовет «Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Повышение методической грамотности и профессиональных компетенции педагогов  Протокол педсовета
5.2.	Методический семинар «Формирующее оценивание как способ повышения мотивации к обучению»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководители МО	
5.3.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	ежемесячно	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	
5.4.	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Январь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
5.5.	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса	Апрель	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	
5.6.	Педсовет «О допуске к ГИА»	Май	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
5.7.	Педсовет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов»	Май	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	
<b>6. Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
6.1.	Заседания методического совета.	в течение года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
6.2.	Выступления педагогов по темам самообразования	апрель	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
6.3.	Работа ШМО	по отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
6.4.	Посещение уроков учителей с	по плану МО	Руководители ШМО	Реализация

	последующим обсуждением на ШМО, МС			плана работы ШМО
<b>7. Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на учебный год				
7.1.	Задачи методической работы в 2023/24 учебном году. Особенности реализации федеральных рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР Председатель МС	Планирование учебно-воспитательного процесса  Протокол № 1
7.2.	Особенности реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности. Особенности воспитательной работы в новом учебном году: Реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Председатель МС	Протокол № 2
7.3.	Аттестация педагогов по новому Порядку аттестации. Особенности аттестации на новые категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник»  Итоги стартовой диагностики в 2023/24 учебном году. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.	Октябрь	Зам. директора по УВР Председатель МС	Протокол № 3
7.4.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Председатель МС	Протокол № 4
7.5.	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2024	Декабрь	Зам. директора по УВР Председатель МС	Анализ и организация учебно-воспитательного процесса  Протокол № 5
7.6.	Использование на уроках ФГИС «Моя школа». Проблема объективного	Январь	Зам. директора по УВР Председатель МС	Протокол № 6

	оценивания знаний обучающихся. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.			
7.7.	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.	Февраль	Зам. директора по УВР Председатель МС	Протокол № 7
7.8.	Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения. Развитие профильного обучения. Профильное обучение в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП. Анализ инновационной деятельности. Профильное обучение: анализ, итоговые результаты, задачи.	Март	Зам. директора по УВР Председатель МС	Протокол № 8
7.9.	Резервы повышения качества образования. Итоги предметных недель	Апрель	Зам. директора по УВР Председатель МС	Протокол № 9
7.10	Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Подведение итогов работы Методического совета	май	Зам. директора по УВР Председатель МС	Протокол № 10
7.11.	Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебном году.	июнь	Руководители ШМО	Протокол № 11
7.12.	Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год.	август	Зам. директора по УВР Председатель МС Председатель МС	Протокол № 12
<b>8. Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
8.1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

8.2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	в течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
8.3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	в течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
8.4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	в течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
8.5.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
8.6.	Организация внеклассной работы по предмету	февраль	Заместитель директора по УВР,	
8.7.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.</li> </ul>	март	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Информационная осведомлённость
8.8.	Неделя молодого специалиста	апрель	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетенции молодых педагогов
8.9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

#### **Формы организации методической работы школы:**

- Работа педагогического коллектива над единой методической темой;
- работа над личной методической темой;
- единые методические дни по учебным дисциплинам; курсовая подготовка;
- участие в работе сетевых сообществ интернета;
- создание банков программ; авторских разработок;



- инновационная работа;
- заседания педагогического совета;
- семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры;
- методические марафоны;
- профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки; научно-практическая конференция; педагогические чтения;
- творческие отчеты;
- наставничество.