

Принято решением педагогического совета протокол от 13.10.2023 года № 6/1	«Утверждаю» директор школы Кузнецова Е.В.
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №36»
ПКГО**

Положение о социально-педагогической и психологической службе разработано на основании Настоящее Положение регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности социально-педагогической и психологической службы (далее СППС), обеспечивающего получение образования и служит правовой и организационно-методической основой её работы. СППС школы представляет собой систему практического использования достижений психологии и социальной педагогики для оптимизации образовательного процесса и развития личности обучающихся.

Целью деятельности СППС является содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи СППС:

- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, логопедической, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, а так же тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогических коллективах школ, в семьях обучающихся и их социальном окружении;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ;
- повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения.

Принципы деятельности СППС:

- Приоритет прав и интересов обучающихся;
- Личностно-ориентированный подход;

- Гуманистический характер деятельности;
- Доступность;
- Конфиденциальность.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.

1.3. Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору школы

1.4. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. Функции

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации («группы риска»)- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, Советах профилактики, заседаниях МО, Методическом совете и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД, ДО, внеурочной деятельности с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы социально-психологической службы.

6.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, логопед.

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.3. Графики работы педагогов-психологов и социальных педагогов утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагогов-психологов и социальных педагогов их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36»
Петропавловск-Камчатского городского округа

683006, г.Петропавловск-Камчатский, Проспект Победы 6/1
Телефон (факс): 8(4152)29-68-08, e-mail: school36_PKGO_41@kamgov.ru

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ 144/1

**« О работе СППС МАОУ «Средняя школа № 36»
на 2023-2024 учебный год.**

В связи с началом учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

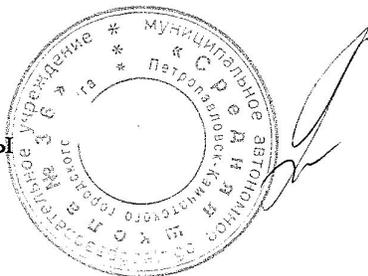
1.Продолжить работу СППС в новом учебном году в следующем составе:

- Генералова Л.Н. –заместитель директора по воспитательной работе
- Кочева Д.И.- советник по воспитанию
- Тюрнева Г.В.- социальный педагог
- Троценко А.О.- педагог-психолог
- Елисеева В.И.- логопед-дефектолог.

2.Обязать классных руководителей предоставлять необходимую информацию об обучающихся и их родителях, документы (характеристики, текущие оценки, план воспитательной работы и др.) обучающихся и лично присутствовать на заседаниях СППС при необходимости.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Генералову Л.Н.

Директор школы



Е.В. Кузнецова