

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36»
Петропавловск-Камчатского городского округа

683006, г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Победы 6/1
Телефон (факс): 8(4152)29-68-08, e-mail: school36_PKGO_41@mail.ru

ПРИКАЗ

от «30» августа 2023 г.

№ 146/1

«О создании Совета профилактики»

В соответствии со ст. 14 «Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность» Закона РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», для укрепления дисциплины обучающихся


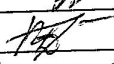
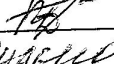

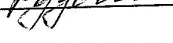
ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Совет профилактики в следующем составе:
Генералова Л.Н.–заместитель директора по воспитательной работе
Тюрнева Г.В.–социальный педагог
Мишалова Е.В.– социальный педагог
Троценко А.О.–педагог-психолог
Рудько А.В.–педагог-психолог
Лисицинская М.Н.–инспектор ГПДН (по согласованию с начальником ОИИИ).
- Заседание совета профилактики проводится не реже 1 раза в четверть.
- Обязать классных руководителей предоставлять документы (краткую характеристику, сведения о родителях, текущие оценки) обучающихся и лично присутствовать на заседаниях при необходимости.

Директор школы

Е.В. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

 / Генералова Л.Н./
 / Тюрнева Г.В./
 / Троценко А.О./
 / Рудько А.В./
 / Лисицинская М.Н./

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

от 13.10.2023 № 6/1

Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя школа № 36»

Е.В. Кузнецова
13.10.2023 г.

Положение о Совете профилактики правонарушений МАОУ «Средняя школа № 36».

1. Общие положения

Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений, преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.1 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы, в который входят следующие специалисты: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, представитель правоохранительных органов. На заседание по необходимости могут быть приглашены классные руководители, учителя-предметники, специалисты более узкой специализации, родители (законные представители) и несовершеннолетние.

1.2 Председателем Совета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цель Совета профилактики:

Предупреждение и профилактика правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде.

3. Задачи Совета профилактики:

- расширение юридической, медицинской, социальной и психолого-педагогической базы знаний среди родителей (законных представителей) и учащихся;
- осуществление контроля за поведением, успеваемостью и посещаемостью подростков, состоящих на ВШК, ВШУ и учете в ПДН;
- выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и родителей (законных представителей) ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по воспитанию, содержанию и обучению, сообщение о них в ПДН (отдел опеки и попечительства ПКГО, КДНиЗП, Управление образования ПКГО);
- вовлечение подростков в систему дополнительного образования;
- осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями;
- составление базы данных подростков, состоящих на ВШК, ВШУ и учете

- в ПДН и КДНиЗП и работа с ней;
- ходатайствует перед ПДН и КДНиЗП о постановке на учет и снятии с учёта обучающихся, исправивших своё поведение.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

- 4.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях.
- 4.2 При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классные руководители и законные представители учащегося.
- 4.3 Свою работу Совет профилактики проводит в тесном сотрудничестве с организациями и учреждениями системы профилактики и безнадзорности.
- 4.4 Постановка на внутришкольный учет (контроль) и снятие с внутришкольного учета (контроля) осуществляется в соответствии с существующими положениями о постановке на внутришкольный учет (контроль).

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

5.1 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за ведением документации Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета профилактики;
- отслеживает работу по базе данных подростков, состоящих на ВШК, ВШУ и учете в ПДН и КДНиЗП;

5.2 Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям);
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения, родителей (законных представителей);

5.3 Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, условия жизни;
- формирует базу данных подростков, состоящих на ВШК, ВШУ и учете в ПДН и КДНиЗП новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, и учреждением, семьей, средой, специалистами органов и учреждений, занимающихся профилактикой безнадзорности и правонарушений;

5.4 Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей (законных представителей), а также педагогов;
- проводит информационную работу с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений и употребления ПАВ;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, с социальным педагогом;

5.5 Классный руководитель:

предоставляет краткую характеристику, сведения о родителях (законных представителях), текущих оценках обучающегося, состоящего на ВШК, ВШУ и учете в ПДН и КДНиЗП.

6. Документация Совета профилактики.

- приказ о создании Совета профилактики;
- протоколы заседания Совета профилактики;
- база данных обучающихся, состоящих на ВШК, ВШУ, учёте в ПДН и КДНиЗП;
- база данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.