

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета «11» 09 2018 г.
(протокол № 2)



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Е.В. Кузнецова
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МАОУ «Средняя школа № 36» и определяет порядок формирования и деятельности школьного методического объединения в общеобразовательном учреждении.

1.2. Школьное методическое объединение является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. Школьное методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Школьное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.6. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения

Основными функциями деятельности школьного методического объединения являются:

2.1. Планирование деятельности школьного методического объединения.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам школьного методического объединения.

2.3. Анализ деятельности школьного методического объединения.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

координации деятельности членов школьного методического объединения;

изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю школьного методического объединения;

выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов школьного методического объединения;

контроля и анализа деятельности членов школьного методического объединения;

изучения и распространения передового педагогического опыта;

наставничества в школьном методическом объединении;

руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация

планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;

взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;

предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Организация работы методического объединения

4.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

4.2. Школьное методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом школы и утвержденному директором школы.

4.3. Заседания школьного методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании школьного методического объединения более половины его членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов школьного методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя школьного методического объединения.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью школьного методического объединения осуществляет его руководитель, который ведет документацию, координирует деятельность школьного методического объединения, ведет заседания школьного методического объединения.

4.7. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя школьного методического объединения.

4.7. Исполнение обязанностей руководителя школьного методического объединения осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с функциональными обязанностями.

5. Права школьного методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, школьное методическое объединение имеет право:

5.1. Обращаться:

к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов школьного методического объединения;

к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;

к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности школьного методического объединения;

к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

5.2. Принимать участие:

в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

в подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

5.3. Рекомендовать:

членам школьного методического объединения повышение квалификации;

представителей школьного методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность школьного методического объединения

6.1. Методическое объединение несет ответственность за:

выполнение плана работы школьного методического объединения;

соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.