Приложение № 1

к приказу Управления образования

администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа

Состав рабочей группы по организации и проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ответственные | Должность | Функции |
| 1. | Лёгонькая Алия Салимгиреевна | заместитель начальника  Управления  образования | 1. Обеспечение взаимодействия с Министерством образования Камчатского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2025 году. |
| 2. | Чиркова  Светлана  Ринатовна | заместитель  начальника  отдела образования | 1. Муниципальный координатор по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.  2. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2025 году.  3. Формирование схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2025 году.  4. Определение мест расположения ППЭ для ГИА-9, 11.  5. Координирование формирования состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.  6. Контроль за организацией проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в 2024-2025 учебном году.  7. Организация проведения контрольных мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в Петропавловск-Камчатском городском округе.  8. Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, включая проверку работоспособности стационарных и переносных металлодетекторов, приборов подавления сигналов мобильной связи.  9. Координация взаимодействия с провайдером по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети «Интернет»  10. Координация взаимодействия с УМВД по г. Петропавловску-Камчатскому, Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ПАО «Камчатскэнерго», МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа», учреждениями здравоохранения, Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, АО «Оборонэнерго», руководителями образовательных учреждений в период подготовки и проведения ГИА-2025.  11. Контроль за прохождением обучения руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, организаторами ГИА-2025.  12. Организация и проведение консультаций для молодых специалистов ГИА.  13. Организация проведения муниципального тренировочного экзамена для выпускников 9-х классов.  14. Организация проведения всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями».  15. Контроль за проведением родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2025.  16. Подготовка аналитического отчёта ГИА-2025.  17. Обсуждение итогов ГИА-2025 на совещании руководителей образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.  18. Организация размещения информации о проведении ГИА в тематических программах региональных телекомпаний и радиовещательных каналов, печатных средствах массовой информации, сети «Интернет». |
| 3. | Березина  Виолета  Васильевна | главный специалист-  эксперт  отдела  образования | 1. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе.  2. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов для участия в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.  3. Распределение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторной работе ГИА-9 по ППЭ.  4. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА-9.  5. Распределение выпускников ГИА-9 по ППЭ.  6. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ информации о работниках ППЭ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9.  7. Корректировка распределения работников ГИА-9 по ППЭ.  8. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в 2024-2025 учебном году.  9. Организация проведения муниципального тренировочного экзамена для выпускников 9-х классов.  10. Организация прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития.  11. Организация проведения тренировочного мероприятия по технологии ОГЭ (региональная, муниципальная апробация).  12. Обеспечение оперативной передачи уведомлений и результатов экзаменов участникам ГИА-9.  13. Контроль за проведением родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2025.  14. Подготовка сводной ведомости о проработанном времени на ППЭ работниками ГИА-9.  15. Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА-9. |
| 4. | Мирохина  Наталья  Ивановна | консультант  отдела  образования | 1. Регистрация выпускников прошлых лет на участие в итоговом сочинении (изложении) и ЕГЭ.  2. Обеспечение оперативной передачи уведомлений выпускникам прошлых лет.  3. Подбор кандидатур общественных наблюдателей, передача в Министерство образования Камчатского края.  4. Подготовка и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями».  5. Контроль за проведением родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2025. |
| 5. | Соколова  Светлана  Ивановна | методист | 1. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов для участия в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.  2. Распределение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов ГИА-11 по ППЭ.  3. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об участниках ГИА всех категорий (включая выпускников прошлых лет) с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА-11.  4. Распределение участников ГИА-11 по ППЭ.  5. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ информации о работниках ППЭ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11.  6. Корректировка распределения работников ГИА-11 по ППЭ.  7. Организация прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития.  8. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в 2024-2025 учебном году.  9. Оперативная передача уведомлений и результатов экзаменов участникам ГИА-11.  10. Обеспечение подготовки обучения работников ГИА-2025, в том числе дистанционно на единой обучающей платформе.  11. Организация проведения тренировочных мероприятий по технологии ЕГЭ (федеральные и региональные апробации).  12. Подготовка и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями».  13. Контроль за проведением родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2025.  14. Подготовка сводной ведомости о проработанном времени на ППЭ работниками ГИА-11.  15. Подготовка информации для аналитического отчёта о результатах ГИА-11. |
| 6. | Ерофеенкова Олеся Эдуардовна | старший методист | 1. Контроль за сопровождением участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам.  2. Координирование организации проведения мониторинговых исследований качества знаний учащихся 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа по обязательным учебным предметам.  3. Организация и проведение консультаций для молодых специалистов ГИА.  4. Контроль за проведением практико-ориентированных занятий педагогическими работниками на уровне образовательных учреждений с обучающимися 11-х классов в целях подготовки к ЕГЭ с учётом планируемых изменений в моделях контрольных измерительных материалов ЕГЭ 2025 года  5. Организация проведения муниципального тренировочного экзамена для выпускников 9-х классов.  6. Организация проведения муниципального тренировочного экзамена для выпускников 11-х классов.  7. Организация и проведение информационно-методических семинаров/вебинаров для педагогических работников с учётом планируемых в 2025 году изменений в отдельных заданиях контрольно-измерительных материалов ГИА-9 и ГИА-11. |
| 7. | Клыкова Ирина Васильевна | методист | 1. Контроль за сопровождением участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам. 2. Контроль за проведением родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2025. 3. Подготовка и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями». |
| 8. | Баннов Александр Николаевич | директор  МАУ «ИМЦ» | 1. Обеспечение работы раздела по размещению информации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на Образовательном портале администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  2. Контроль за работой разделов ГИА-2025 на официальных сайтах общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа. |
| 9. | Семивол Эдуард Иванович | заместитель директора МАУ «ИМЦ» | 1. Формирование и корректировка информации о работниках ППЭ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11. 2. Распределение организаторов ГИА-9, ГИА-11 по ППЭ. |
| 10. | Войналович Алена Алексеевна | референт отдела образования | 1. Формирование и корректировка информации о работниках ППЭ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9. 2. Распределение организаторов ГИА-9 по ППЭ. |
| 11. | Склярова Оксана Николаевна | начальник  финансово-  экономического  отдела | 1. Согласование сметы расходов на проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году.  2. Распределение субвенции для обеспечения оплаты труда членов ГЭК-9, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, лаборантов. |