

Утвержден  
Приказом Управления образования  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от «27» 11 2015 № 05-01-05/6

## УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 36»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация) является автономным образовательным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Образовательной Организации – общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Средняя школа № 36».

1.3. Деятельность Образовательной организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, законами и подзаконными актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органов (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Образовательной Организации: 683006, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Победы 6/1.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения лицензии.

## **2. Цель и задачи Образовательной организации**

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. для начального общего образования - воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; развитие универсальных учебных действий; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2.2.2. для основного общего образования - создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

2.2.3. для среднего общего образования - развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности; среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования;

2.2.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.5. формирование общей культуры личности учащихся на основе подходов и методов, изложенных в Федеральных Государственных Образовательных Стандартах;

2.2.6. поиск и использование новых форм и методов проведения образовательного процесса, направленного на формирование творческой личности каждого учащегося, его таланта и физических способностей;

2.2.7. взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для обеспечения полноценного развития каждого учащегося;

2.2.8. охрана прав и интересов каждого учащегося и его родителей (законных представителей).

2.2.9. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

2.2.10. формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.2.11. разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов обучения;

2.2.12. приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, истории и традициям России и родного края.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, Образовательной Организации и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

2.3.1. преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.2. репетиторство с учащимися других образовательных организаций;

2.3.3. занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.4. подготовка к поступлению в Образовательной Организации среднего и высшего профессионального образования;

2.3.5. создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;

2.3.6. изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.7. проведение консультаций и занятий учителя-логопеда и педагога-психолога для учащихся и родителей (законных представителей);

2.3.8. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

2.3.9. организация различных объединений дополнительного образования.

2.4. Форма организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг – групповая и индивидуальная.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус, при наличии соответствующих лицензий, по направлениям:

- научно-техническое;
- спортивно-техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- социально-экономическое;
- естественно-научное.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация обязана:

2.9.1. обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом);

2.9.2. выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2.9.3. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.9.4. создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

2.9.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.9.6. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

2.9.7. нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения их в Образовательной организации;

2.9.8. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.10. Образовательная организация имеет право:

- выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, Законом «Об образовании в РФ»;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- с согласия Учредителя или самостоятельно, если Образовательная организация вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников, прохождения ими медицинского обследования.

2.11. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Образовательной организацией органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Образовательная организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательной организации обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и охране здоровья граждан.

2.13. Организация питания учащихся осуществляется Образовательной организацией на основе безналичного расчета.

2.14. Образовательная организация может выполнять функции, возложенные на нее Учредителем, либо принятые ею на себя добровольно по соглашению с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при условии обеспечения этих функций и обязанностей соответствующими материальными и финансовыми ресурсами.

2.15. В осуществлении своих функций Образовательная организация взаимодействует с государственными контролирующими инстанциями, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправлениями.

2.16. Образовательная организация издает локальные акты (приказы, распоряжения, положения, инструкции, должностные инструкции, правила и т.д.) по вопросам, отнесенным к ее компетенции в порядке, установленном действующим законодательством. Акты Образовательной организации, принятые ею в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.17. Указанные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством РФ в случае их противоречия законодательству Российской Федерации либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности).

2.18. Образовательная организация имеет право привлекать для обеспечения своей деятельности (на договорной основе) другие Образовательной Организации, организации, предприятия, независимо от их организационно-правовой формы, а также имеет право привлекать физических лиц.

### **3. Имущество Образовательной организации**

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за

ним имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.8.1 Собственные средства Образовательной организации;

3.8.2 Имущество, переданное Образовательной организации Собственником – Петропавловск-Камчатским городским округом в лице Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.8.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

3.8.4 Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

3.8.5 Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.6 Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.



3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

#### **4. Организация воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется как качественная система оценок «зачтено», «не зачтено», так и балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». На первом уровне обучения может быть введено безотметочное обучение по физической культуре, музыке, изобразительному искусству. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не производится. Отметки выставляются учителями в классные журналы, дневники учащихся в электронные журналы.

4.3. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся: промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.3.1 Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть и год во II-IX классах, за полугодия и год - в X-XI классах.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может производиться в следующих формах: тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов, переводных экзаменов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

4.4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.2 Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4.7 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4.9 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.4.10 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.4.11 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4.12 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4.13 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.4.14 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4.15 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5.2. Решение о применении указанных в пп. 4.5.1 форм обучения принимается с согласия родителей/законных представителей обучающегося. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку на первом уровне образования, по иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии на втором уровне образования, по иностранному языку, физической культуре, информатике и ИКТ на третьем уровне общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. Допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек при согласовании с Учредителем и наличии средств.

4.8. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год заканчивается 30 мая. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем

уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Начало занятий не ранее 8.00 часов.

4.9. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: обучение ведется в две смены.

В I смену занимаются обучающиеся 1-х, 5-х, 7- 11-х классов.

Учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5- дневной учебной недели, во 2-11 классах занятия могут проходить как по 5- дневной учебной неделе, так и по 6- дневной учебной неделе.

Продолжительность урока в 1 классе - 35 минут, во всех остальных классах - до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 5 уроков) - 20 минут.

4.10. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке.

4.11. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным педагогическим советом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.1 Образовательная организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающие на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

4.11.2 В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём в Образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.

4.11.3 Приём граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приёма в Образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или

документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять в Учреждение другие документы.

4.11.4 Во 2 – 11 классы Образовательной организации могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;  
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.11.5 Приём обучающихся в 10 – 11 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и аттестата об основном общем образовании обучающегося.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.1.2. Учащиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) учащихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Образовательной организации, осуществляется в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Свободу профессиональной деятельности.

5.2.7. Выбор и использование методов оценки знаний учащихся.

5.2.8. Педагогическую инициативу.

5.2.9. Распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение.

5.2.10. Повышение квалификации, не реже 1 раза в три года.

5.2.11. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

5.2.12. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск.

5.2.13. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа.

5.2.14. Получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.15. На учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

5.3.16. Участвовать в объединениях общественных профессиональных организаций в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

5.3.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3.18. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

5.2.19. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2.20. На моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и премировании работников муниципального автономного общеобразовательного Образовательной Организации «Средняя школа № 24» Петропавловск - Камчатского городского округа».

5.2.21. На дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных организаций.

5.2.22. На выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена при условии привлечения работников к проведению единого государственного экзамена.

5.2.23. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации и другие локальные акты Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.3.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3.6. Поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

5.3.7. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательной организации, воспитывать



бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

5.3.8. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

5.3.9. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе.

5.3.10. Изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.

5.3.11. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся.

5.3.12. Постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень.

5.3.13. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.3.13. Повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года;

5.3.14. Проходить аттестацию в порядке и сроки установленные законодательством об образовании.

5.3.15. Постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса.

5.3.16. Предоставлять возможность администрации Образовательной организации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.3.17. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.3.18. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.3.19. На педагогического работника с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.4. Учащиеся имеют право:

5.4.1. На получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4.2. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий.

5.4.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации.

5.4.4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.5. На участие в управлении Образовательной организацией в форме, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4.6. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.7. На участие в конкурсах, соревнованиях, во Всероссийской и иных олимпиадах школьников и других мероприятиях.

5.4.8. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.9. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Учащиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, требования локальных актов и распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации.

5.5.4. Выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции.

5.5.5. Соблюдать единые требования к внешнему виду учащихся, установленные положением о школьной форме и внешнем виде учащихся МАОУ «Средняя школа № 36»;

Для учащихся Образовательной организации обязательна школьная форма:

- для мальчиков – классический костюм темного цвета, классические брюки, рубашка, пуловер, жилет;

- для девочек – классические брюки, жилет, пиджак, юбка (по выбору) темных тонов, блузка светлых тонов.

5.5.6. Достоинно вести себя вне Образовательной организации, в общественных местах, в семье.

5.5.7. Не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими техническими средствами, не предназначенными для организации учебного процесса.

5.5.8. Выполнять иные обязанности и требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения учащимися образования.

5.6.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации.

5.6.3. Защищать права и законные интересы учащихся.

5.6.4. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.5. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.6.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование».

5.6.7. Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной организации и согласия учителя, ведущего урок.

5.6.8. Посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогами после завершения уроков.

5.6.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

5.6.10. Заключать договор с Образовательной организацией о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5.6.11. Знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6.12. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

5.6.13. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

5.7.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.7.4. Посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания.

5.7.5. Уважать права, честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации.

5.7.6. Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

5.7.7. Нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательной организации или личного имущества других учащихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

5.7.8. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

5.7.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а так же предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

## **6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя**

6.1. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

6.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3. Учредитель:

6.3.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.1.2 направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.1.3 принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.1.4 рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.1.5 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

6.1.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

6.1.7 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.1.8 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

6.1.9 назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.1.10 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной Организации предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Образовательной Организации по вопросам:

- о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6.1.11 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

6.1.12 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.13 Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.1.14 Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

## **7. Управление Образовательной организацией**

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

7.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

7.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации,

созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.9. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

7.9.1 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

7.9.2 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

7.9.3 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

7.9.4 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.9.5 предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.9.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7.9.7 по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

7.9.8 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.9.9 предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

7.9.10 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.9.11 предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

7.9.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательной Организации, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата проведения заседания назначается председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

7.12. Члены наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.13. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.14. Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

7.15. Каждый член наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

7.16. Первое заседание наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.17. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.



7.18. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.19. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

7.20. В компетенцию Общего собрания входит:

7.20.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

7.20.2. выдвижение кандидатов в наблюдательный совет;

7.20.3. рассмотрение положения о доплатах и надбавках;

7.20.4. рассмотрение положения о премировании и других видах материального поощрения сотрудников;

7.20.5. вопросы награждения работников Образовательной организации.

7.21. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.22. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.22.1. В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, директор и его заместители.

7.22.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, библиотекари, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.22.3. Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

7.22.4. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.22.5. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.22.6. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление учащегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, имеющего академическую задолженность);
- утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;
- награждение выпускников;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение плана работы Образовательной организации на учебный год;
- принимает решение об исключении учащихся из школы;
- рассматривает итоги работы Образовательной организации по четвертям, за учебный год;
- рассматривает вопросы, связанные с санитарно-гигиеническим режимом Образовательной организации и здоровьем учащихся и другие вопросы деятельности Образовательной организации.

7.22.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.23. Родительский комитет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов.

7.23.1. В работе родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, (указать при необходимости иных участников образовательного процесса, например учащиеся и их родители (законные представители)).

7.23.2. Председатель родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

7.23.3. Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.23.4. К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;

социальная защита учащихся;

организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;

организация просветительской работы среди родителей обучающихся;

внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации.

7.24. Совет старшеклассников - орган ученического самоуправления.

Совет старшеклассников (далее – Совет) является организацией, объединяющей учащихся старших классов (8-11) и педагогических работников школы. Совет - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8,9, 10,11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

7.24.1. Целью Совета является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

7.24.2. Основными задачами Совета являются:

- Реализация прав учащихся на участие в соуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.
- Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- Создание условий для социализации личности.
- Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.
- Развитие лидерских качеств старшеклассников.
- Сохранение и продолжение школьных традиций.

7.24.3. Совет старшеклассников собирается 1 раз в четверть, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

7.24.4. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей

## **8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Образовательной Организации**

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2 лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

8.6.3 свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;

8.6.4 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.5 решение о создании Образовательной организации;

8.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.6.5 положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

8.6.6 документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Образовательной организации;

8.6.7 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.6.8 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8.6.9 другие правовые нормативные, внутренние локальные акты, предусмотренные законодательством РФ.

Муниципальное образование Петропавловск-Камчатского  
Муниципальное образование Петропавловск-Камчатского  
Муниципальное образование Петропавловск-Камчатского

Инспекция ФН  
по г. Петропавловск-Камчатский  
пр. Рыбаков, 130  
Основной документ  
регистрационный № 04-1229  
регистрационный № 04-1229  
Исполнительное лицо  
И. П. П. П.

Прошито и пронумеровано 29 листов  
Директор муниципального автономного учреждения «Средняя школа № 36»  
Петропавловск - Камчатского городского округа  
Кузнецова Е.А.



Всего пронумеровано 29 листов  
Исполнительное лицо  
И. П. П. П.  
Принято и пронумеровано  
19 листов