

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принято на Методическом совете школы
Протокол № 1/н от 31.08 2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы:
Е.В. Кузнецова
Приказ № _____ от 01.09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке

I. Общие положения

1.1. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях /Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821 – 10 / Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Уставом и локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается Методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

II. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ
Литература		Одна тетрадь
Окружающий мир	Одна тетрадь	-

Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради
Иностранный язык (английский)	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология География История Обществознание Информатика	-	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Родной (русский) язык Родная (русская) литература ОБЖ Музыка Проектная деятельность Физическая культура	Одна рабочая тетрадь - - - -	Одна рабочая тетрадь

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради могут быть использованы для работы.

2.3. В связи с реализацией ФГОС общего образования учитель вправе поставить отметку за общее впечатление от работы (внешний вид: аккуратность, чистота, оформление), которая в журнал не вносится. Учитель выставляет 2 отметки, например: 5/3 – числитель за правильность выполнения работы, знаменатель – за общее впечатление от работы.

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. По усмотрению учителя общие тетради могут использоваться на уровне основного и среднего общего образования на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке или первой странице делается запись:

образец:

ТЕТРАДЬ
для работ
по русскому языку
ученика(-цы) ба класса

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

образец

ТЕТРАДЬ

*для контрольных работ
по русскому языку
ученика(-цы) ба класса
средней школы № 36
Ивановой Марии*

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-ых классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-11-ых классах, цифрами на строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Поля в тетради являются обязательными. Размеры полей в тетрадях могут быть установлены учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

образец:

по русскому языку	<i>Упражнение 112.</i>
по математике	<i>№ 34</i>
по английскому языку	
по иным предметам	<i>Задание 7.</i>

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

По иным предметам – линии между темами составляет 2 клетки (линии)

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. После даты обязательно записывается вид выполняемой работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

IV. Количество контрольных работ в год по классам

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

V. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. При оценке письменных работ учащихся учителю следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4,5-х классов, слабоуспевающих учащихся 6-9-х классов, зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 6-9-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений в 5-9-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.4. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

5.5. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предметы/классы	1 – 5	6	7	8	9
Математика	Все домашние и классные работы	Все домашние и классные работы в первом полугодии; во втором	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю

			полугодии – 2 раза в неделю			
Русский язык	Все домашние и классные работы		Все домашние и классные работы в первом полугодии; во втором полугодии – 2 раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю
Литература		2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц
	Все виды контрольных работ					
Родной (русский) язык Родная (русская) литература		Не реже 1 – раза в месяц, а также все виды самостоятельных и творческих работ				
История		Не реже 1 – раза в месяц, а также все виды самостоятельных и контрольных работ				
География		Не реже 1 – раза в месяц, а также все виды самостоятельных и контрольных работ				
ИЗО	Проверяется каждая работа					
Химия				Не реже 1 – раза в месяц, а также все виды самостоятельных и контрольных работ		
Биология		Не реже 1 – раза в месяц, а также все виды самостоятельных и контрольных работ				
Иностранный язык	Все домашние и классные работы		Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	

Тетради на печатной основе проверяются в том же порядке.

5.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-ых классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5 - 9-х классах проверяются в течение 10 дней;
- самостоятельные и контрольные работы по остальным предметам проверяются к следующему уроку.

VI. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

VII. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством и согласно локальным актам школы.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- низкого качества проверки тетрадей.

VIII. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.