


Согласовано Советом старшеклассников <i>09.02.22.</i>	Согласовано ОРК в заочной форме <i>09.02.22.</i>	Рассмотрено на педагогическом совете <i>09.02.22. ч. 15/1</i>	«Утверждаю» Директор школы Е.В.Кузнецова 
---	--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа город (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом (далее – ОРК) Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) согласно порядку допуска родителей (законных представителей) (**Приложение 1**)

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании (как осуществляется такое информирование: наличие информации на стендах, сайтах школы, проведение мероприятий, в т.ч. классных часов).

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий (**Приложение 2**) родительского контроля за организацией питания обучающихся не реже 1 раза в четверть (при необходимости чаще). Данный План включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. При поступлении жалобы (обращения) по школьному питанию может быть организован внеплановый родительский контроль в школе (обращение может поступить в школу, на сайт школы или Госуслуг, электронную почту школы, в Правительство Камчатского края, Министерство образования Камчатского края, Управление образования администрации ПКГО).

2.6. Форма проведения родительского контроля по вопросам школьного питания носит очный характер (личное посещение столовой) с учетом норм и требований СанПиН (в т.ч. маски, предварительная термометрия и др.)

2.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (**Приложение 1 и 2** Методических рекомендаций).

2.8. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (**Приложение 3**). Протоколы сдаются Комиссией для хранения в кабинет директора.

2.9. В случае проведения внепланового контроля оформляется протокол, в котором указывается основание изучения вопроса, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

2.10. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем

Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (**Приложение 4**).

2.11. Протоколы, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.12. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся, ответственный за организацию питания в школе и не менее 1 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления ОРК (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены ОРК, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами ОРК, но обязательно являющимися родителями (законными представителями) учащихся МАОУ «Средняя школа №36») (**Приложение 5**).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках своей компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, ответственного за организацию питания в Учреждении, медицинского работника и иных лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. (Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией);
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2 Родители (законные представители) обучающихся **обязаны** соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания **не должны**:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе [от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ](#) "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5. Документационное обеспечение

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления ОРК о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

- По результату мониторинга организации питания члены комиссии заполняют акт проверки, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения

**Порядок допуска родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации
для проведения мониторинга качества питания**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Приложение 3

Протокол № ____ проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

МАОУ №Средняя школа № 36»

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии

проведена проверка

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании (как осуществляется такое информирование: наличие информации на стендах, сайтах школы, проведение мероприятий, в т.ч. классных часов).

В ходе проверки выявлены следующие замечания

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: / /

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Результат	Примечание
1.	Проверка в соответствии с п. 2.2. Положения о родительском контроле	Сентябрь-октябрь	Акт проверки	
2.		Ноябрь-декабрь	Акт проверки	
3.		Февраль-март	Акт проверки	
4.		Апрель-май	Акт проверки	

Приложение 5

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 36»
Петропавловск-Камчатского городского
округа
Кузнецовой Е.В.

от председателя Родительского комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Общешкольный родительский комитет МАОУ «Средняя школа № 36» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Средняя школа № 36»

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 2021

