

Утверждаю:
Директор школы МАОУ
«Средняя школа № 36»
Е.В. Кузнецова
29.08.2023 г.

**Положение о порядке и организации горячего питания
обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 36»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", **Федеральным законом** от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", **постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. **Постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, Законом Камчатского края от 12 февраля 2014 г. N 390 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае" (с изменениями и дополнениями) и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций.

1.2. Положение разработано и принимается в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, а также с целью регулирования отношений администрации МАОУ «Средняя школа №36» ПКГО и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Основными целями и задачами настоящего положения являются:

- регулирование порядка организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся образовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Родительские комитеты, опекунские советы и другие общественные организации по согласованию с администрацией общеобразовательной организации могут принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ «Средняя школа № 36» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание в системе «Карта школьника 21 век»
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №13 к 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными **постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи", утв. **Постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28,

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №8, 9, 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждается директором школы

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание учащихся начального звена (завтраки) организуется за счет бюджетных средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

4.5. Классный руководитель обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.8. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

1). обучающиеся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 №352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае

Документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление и документы для предоставления бесплатного питания;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;

2). –обучающимся из семей, где среднедушевой доход на одного человека ниже минимального прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае(малоимущие семьи)

Документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление и документы для предоставления бесплатного питания;
- копия СНИЛС обучающегося;
- справка о составе семьи;
- справка о заработной плате за последних 3 (6) месяца родителей и всех проживающих;
- справки о выплатах: детское пособие, алименты, пенсии, с Центра занятости и т.д.
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

3). –обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление и документы для предоставления бесплатного питания;
- копия справки серии МСЭ для детей- инвалидов;
- копия Заключения ЦПМПК либо ТПМПК для детей с ОВЗ;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося.

4). – обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды

Документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление и документы для предоставления бесплатного питания;
- копия справки серии МСЭ для детей- инвалидов;
- копия Заключения ЦПМПК либо ТПМПК для детей с ОВЗ;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося.

5). - обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам (далее – семьи коренных малочисленных народов)

Документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление и документы для предоставления бесплатного питания;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия документа, подтверждающего принадлежность обучающегося к указанной категории;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

б). - обучающимися, состоящими на учёте у гастроэнтеролога или с недостаточным весом

Документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление и документы для предоставления бесплатного питания;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия документа, подтверждающего принадлежность обучающегося к указанной категории (справка от врача с тремя печатями (прямоугольная, круглая, треугольная);
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

7). - обучающимися из числа беженцев и вынужденных переселенцев

Документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление и документы для предоставления бесплатного питания;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия документа, подтверждающего принадлежность обучающегося к указанной категории;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

8). - обучающиеся из семей военнослужащих

Документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление и документы для предоставления бесплатного питания;
- копия СНИЛС обучающегося;
- справку об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, выданную воинской частью (военным комиссариатом) родителя. (Для установления степени родства обучающегося и лица, поименованного в справке, ответственное лицо

самостоятельно проверяет данные, указанные в свидетельстве о рождении обучающегося).

5.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.3. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

5.4. Основанием для обеспечения учащихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

5.5. Классные руководители своевременно доводят до сведения ответственного за питание об обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Основанием для постановки на бесплатное питание данной категории учащихся является акт ЖБУ.

5.6. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание и в резерв после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания утверждаются приказами директора.

5.7. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания, вновь поступившие документы.

6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот.

6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

6.4. Родители (законные представители) производят оплату за питание своего ребенка.

6.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.9.1 данного Положения);

- за выполнение условий организации платного питания (п.5)

8.4. Классные руководители несут ответственность за предоставление недостоверной информации о количестве питающихся учащихся на бесплатной основе.